



Kurstoff aus der Schreinerbranche

*Praxisnahe Kursunterlagen und
Nachschlagewerk für den sofortigen Einsatz im Betrieb*

*Erfahrungsaustausch mit anderen Schreiner-
Geschäftsfrauen*

*Tipps und Tricks für eine routinierte, umfassende und
kompetente Aufgabenbewältigung als Geschäfts-
partnerin*



Ihre Investition

Mitglieder VSSM	Fr.	1'970.-
Nichtmitglieder	Fr.	2'530.-

Ihre Vorteile

MAEK-Beitrag für Mitarbeiter	Fr.	560.-
für Unternehmer	Fr.	840.-

Zielpublikum

Geschäftsfrauen und Geschäftspartnerinnen aus Betrieben der Schreinerbranche, die bereits in dieser Funktion tätig sind oder zukünftig tätig sein werden. Es werden keine Abschlüsse oder Ausbildungen vorausgesetzt.

Start

30. Oktober 2018

Folgedaten

27. November 2018

29. Januar 2019

19. Februar 2019

26. März 2019

30. April 2019

21. Mai 2019

25. Juni 2019

Kursdauer

64 Lektionen - 8 Tage über
10 Monate verteilt

Kurszeiten

08.30 - 12.00 Uhr und
13.30 - 17.00 Uhr

Auszeichnung

Die Teilnehmerinnen erhalten nach Besuch des Lehrgangs einen Ausweis. Es finden keine Prüfungen statt.

Kursgrösse

Max. 16 Teilnehmerinnen

Kursinhalt

- Welche Möglichkeiten gibt es, den bestehenden Kundenkreis zu erweitern?
- Wie kann ich den bestehenden Kundenkreis erhalten?
- Führen eines Verkaufsgesprächs: was muss beachtet werden?
- Richtiges Argumentieren, ohne den Kunden zu verärgern
- Was ist PR und wie wirkt sie?
- Auswahl des Anlasses und der Zielgruppen / Erstellen des Zielgruppenrasters
- Ideensammlung für Events
- Werbemaßnahmen festlegen / Budget erstellen
- Erstellen eines Werbeschreibens an den Kunden
- Erstellen von Checklisten für den Arbeitsalltag

Referat

Erfolgreich verkaufen – durch richtiges Argumentieren das Ziel erreichen

Referent

Walter J. Zürcher,
Konzeptforum Kommunikationsmacherei

Dauer

8 Lektionen

Lernziele

Sie kennen den richtigen Umgang mit Kunden.
Sie kennen die wichtigsten Punkte bei der Organisation eines Firmenevents.



Referat

Wie kann ich den Jahresabschluss rationalisieren?

Referent

Romedo Andreoli, Buchhalter mit eidg. Fachausweis

Dauer

8 Lektionen

Lernziele

Sie sind in der Lage, die Bilanz und Erfolgsrechnung zu interpretieren und kennen die Vorschriften.

Sie sind in der Lage, einen Abschluss effizient vorzubereiten.

Kursinhalt

- Buchführungs- und Bewertungsvorschriften
- Welche Zahlen benötigt das Treuhandbüro für den Jahresabschluss?
- Interpretation der Jahresrechnung, Kennzahlen
- Cash Flow: was sagt er aus, wozu dient er?
- Checkliste für die effiziente Vorbereitung des Abschlusses

Kursinhalt

Werkvertrag des Schreiners:

- Die gesetzlichen Grundlagen des Werkvertrages
- Was sind Regieansätze, wie setzen sie sich zusammen und wo werden sie eingesetzt?
- Zusatzarbeiten – wie werden sie schriftlich abgesichert?
- Bauabnahme – warum ist ein Abnahmeprotokoll von Vorteil, was sollte es beinhalten?
- Vorlage einer Bestätigung für Zusatzleistungen sowie Vorlage eines Bauabnahmeprotokolls

Personenversicherungen im Schreinerergewerbe:

- Unfallversicherung UVG
 - Wer ist zu versichern?
 - Leistungen und Lohnabrechnung
 - Unbezahlter Urlaub, Abredeversicherung
- Krankentaggeld
 - Gesetzliche Grundlagen
 - Bestimmungen GAV
 - Koordination mit Sozialversicherungen und Pensionskasse BVG
- Checkliste obligatorische / freiwillige

Referat

Werkvertrag, ein wichtiges rechtliches Instrument
Wer ist zu versichern –
Gesetzliche Grundlagen und GAV

Referenten

Andreas Schädler
eidg. dipl. Betriebswirtschafter

Hans-Jörg Hegner
Teamleiter Unfall Suva
Zentralschweiz

Meinrad Lang
dipl. Versicherungsfachmann

Dauer

8 Lektionen

Lernziele

Sie kennen die gesetzlichen Grundlagen des Werkvertrages Sie haben Kenntnisse über Regieansätze und Bauabnahmeprotokolle Sie kennen die gesetzlichen Grundlagen des UVG und KVG. Sie wissen, welche Versicherungen obligatorisch und welche Versicherungen freiwillig sind.



Kursinhalt

- Zeitmanagement – wie kann ich davon profitieren?
- Ist eine optimale Zeiteinteilung möglich?
- Wie organisiere ich meinen Arbeitsablauf rationell?
- Optimale Arbeitsplatzgestaltung, Hilfsmittel zur Organisation
- Eigener Arbeitsstil
- Was sind meine eigenen Zeitfresser und wie kann ich diese reduzieren?

Referat

Tipps und Anregungen für die effiziente Zeitplanung

Referentin

Ursula Metzler
Kommunikationsberaterin

Dauer

8 Lektionen

Lernziele

Sie sind in der Lage, Ihren Arbeitsablauf rationell zu organisieren und kennen die Hilfsmittel zur optimalen Arbeitsplatzgestaltung.

Kursinhalt

Mehrwertsteuer richtig abgerechnet:

- System der Mehrwertsteuer; Steuersätze
- Steuerbare Umsätze; ausgenommene und befreite Umsätze
- Eigenverbrauch (Privatanteil)
- Erstellung einer MWST-Abrechnung

GAV im Schreinergerwerbe / Arbeitsvertrag:

- Der Gesamtarbeitsvertrag und die Allgemeinverbindlicherklärung
- Wie sieht eine Lohnvereinbarung aus? Was beinhaltet eine korrekte Lohnabrechnung?
- Was sollte ein Arbeitsvertrag oder die Betriebsordnung beinhalten?
- Richtiges ausfüllen der Lohndeklaration
- Lohnabrechnung und Arbeitsvertrag auf Excel
- Rechtliche Aspekte des Lehrvertrages

Referat

Mehrwertsteuer: was muss ich wissen? Wichtige arbeitsrechtliche Aspekte im Schreinergerwerbe

Referenten

André Waldispühl
Buchhalter mit eidg.
Fachausweis

Andreas Schädler,
eidg. dipl. Betriebswirtschafter

Dauer

8 Lektionen

Lernziele

Sie kennen die Systematik der MWST.

Sie kennen die Grundlagen des Gesamtarbeitsvertrages
Sie sind in der Lage, eine korrekte Lohnabrechnung zu erstellen.

Sie kennen die rechtlichen Aspekte des Lehrvertrages.



Kursinhalt

- Basiswissen des mentalen Trainings
- Wie und wann wende ich mentales Training an?
- Motivation im Alltag
- Wie halte ich mich mental fit das ganze Jahr über?
- Wie kann ich erfolgreich mit Stresssituationen umgehen?
- Mentales Training – wie kann ich davon profitieren?
- Praktische Übungen

Referat

Motivation – was ist das?

Referentin

Susanne Schwarzentrub
Mentaltrainerin

Dauer

8 Lektionen

Lernziele

Sie verfügen über Basiswissen des mentalen Trainings und können es praktisch anwenden.

Kursinhalt

- Rationelles Vorgehen bei der Personalsuche
- Welche Möglichkeiten eignen sich zur Personalsuche?
- Was muss ein Stelleninserat beinhalten?
- Selektion der Mitarbeitenden / Anforderungsprofil
- Checkliste für Vorstellungsgespräche
- Checkliste für Einstellungsgespräche
- Ablauf eines Vorstellungsgespräches
- Einführung eines neuen Mitarbeitenden
- Stellenbeschreibung / Pflichtenheft eines Arbeitnehmenden
- Wie bekommt man das zu hören, was man hören will?
- Der Pygmalion-Effekt / die sich selbst erfüllende Voraussage

Referat

Wie finde ich die richtigen Mitarbeiter/innen?

Referentin

Ursula Eberle-Schlup
Kommunikationsberaterin

Dauer

8 Lektionen

Lernziele

Sie kennen die Möglichkeiten der Personalsuche.
Sie kennen Hilfsmittel für die Rekrutierung und Einstellung.

Kursinhalt

- Unter welchen Führungsstilen wird unterschieden?
- Was sind die Vor- und Nachteile der jeweiligen Führungsstile?
- Wie verhalte ich mich richtig bei Problemfällen?
- Umgang mit „schwierigen“ Mitarbeitenden
- Zusammenstellen von Institutionen, welche bei Problemen zur Verfügung stehen
- Personalentwicklung
- Weiterbildung der Mitarbeitenden / Mittel zum Zweck
- Welche Möglichkeiten zur Weiterbildung bestehen im Schreinerberuf?
- Wie weit soll oder kann ein Betrieb die Weiterbildung unterstützen?
- Checkliste zur Erkennung, welche Weiterbildung welchem Betrieb dient
- Checkliste zur Auswertung, was die Weiterbildung dem Betrieb bringt

Referat

Was kann ich zur optimalen Personalführung beitragen?

Referentin

Ursula Eberle-Schlup
Kommunikationsberaterin

Dauer

8 Lektionen

Lernziele

Sie kennen die Prinzipien der Personalführung.

Sie sind in der Lage, die Personalentwicklung positiv zu beeinflussen.

Dazu bieten wir zusätzlich, exklusiv für Geschäftsfrauen- und Geschäftspartnerinnen, laufend Workshops zu aktuellen Themen an.



Anbieter

Der Verband Luzerner Schreiner führt eine über die Kantonsgrenze hinaus bekannte Branchen-Fachschule.

Wir pflegen einen engen Kontakt zu unseren Mitgliedern und Kunden. Deshalb kennen wir die Anforderungen der Branche aus erster Hand.

Das Weiterbildungsangebot ist mit dem Schweizerischen Qualitätslabel

Anmeldung

Start

30. Oktober 2018

Vorname Name

Adresse

Arbeitgeber

Firmenadresse

Telefon **G** **P**

E-Mail

Sektionsmitglied VSSM ja

Rechnungsadresse Arbeitgeber Arbeitnehmer/in

Ich akzeptiere die allgemeinen Geschäftsbedingungen für Kurse.

Datum **Unterschrift**

■ Luzerner Schreiner ■
Buzibachstrasse 31b
Telefon 041 280 32 02
Telefax 041 280 32 04
www.luzerner-schreiner.ch
mail@luzerner-schreiner.ch
■ 6023 Rothenburg ■