



Geschäftsfrau - Geschäftspartnerin

Wichtige Funktionen im Betrieb übernehmen

Typische Inhalte aus der Schreinerbranche

Nachschlagewerk für den sofortigen Einsatz im Betrieb

Erfahrungsaustausch mit Schreiner-Geschäftsfrauen

Tipps und Tricks

Eckdaten



Ihre Investition

Mitglieder VSSM	Fr.	1'970.-
Nichtmitglieder	Fr.	2'530.-

Ihre Vorteile

MAEK-Beitrag für Mitarbeiter	Fr.	560.-
für Unternehmer	Fr.	840.-

Zielpublikum

Geschäftsfrauen und Geschäftspartnerinnen aus Betrieben der Schreinerbranche, die bereits in dieser Funktion tätig sind oder zukünftig tätig sein werden. Es werden keine Abschlüsse oder Ausbildungen vorausgesetzt.

Start

30. Januar 2024

Folgedaten

27. Februar 2024
26. März 2024
30. April 2024
28. Mai 2024
25. Juni 2024
27. August 2024
10. September 2024

Kursdauer

64 Lektionen

Kurszeiten

08.30 - 12.00 Uhr und
13.30 - 17.00 Uhr

Auszeichnung

Die Teilnehmerinnen erhalten nach Besuch des Lehrgangs einen Ausweis. Es finden keine Prüfungen statt.

Kursgrösse

Max. 16 Teilnehmerinnen

Neue Kunden gewinnen

Kursinhalt

- Welche Möglichkeiten gibt es, den bestehenden Kundenkreis zu erweitern?
- Wie kann ich den bestehenden Kundenkreis erhalten?
- Führen eines Verkaufsgesprächs: Was muss beachtet werden?
- Richtiges Argumentieren, ohne den Kunden zu verärgern
- Was ist PR und wie wirkt sie?
- Auswahl des Anlasses und der Zielgruppen / Erstellen des Zielgruppenrasters
- Ideensammlung für Events
- Werbemaßnahmen festlegen / Budget erstellen
- Erstellen eines Werbeschreibens an den Kunden
- Erstellen von Checklisten für den Arbeitsalltag

Thema

Erfolgreich verkaufen – durch richtiges Argumentieren das Ziel erreichen

Referent

Walter J. Zürcher,
Konzeptforum Kommunikations-
macherei

Dauer

8 Lektionen

Lernziele

- Sie kennen den richtigen Umgang mit Kunden.
- Sie kennen die wichtigsten Punkte bei der Organisation eines Firmenevents.



Kursinhalt

- Buchführungs- und Bewertungsvorschriften
- Welche Zahlen benötigt das Treuhandbüro für den Jahresabschluss?
- Interpretation der Jahresrechnung, Kennzahlen
- Cash Flow: was sagt er aus, wozu dient er?
- Checkliste für die effiziente Vorbereitung des Abschlusses

Thema

Wie kann ich den Jahresabschluss rationalisieren?

Referent

Marco Gradolf, Treuhänder mit eidg. Fachausweis

Dauer

8 Lektionen

Lernziele

- Sie sind in der Lage, die Bilanz und Erfolgsrechnung zu interpretieren und kennen die Vorschriften.
- Sie sind in der Lage, einen Abschluss effizient vorzubereiten.

Kursinhalt

Werkvertrag des Schreiners:

- Die gesetzlichen Grundlagen des Werkvertrages
- Was sind Regieansätze, wie setzen sie sich zusammen und wo werden sie eingesetzt?
- Zusatzarbeiten – wie werden sie schriftlich abgesichert?
- Bauabnahme – warum ist ein Abnahmeprotokoll von Vorteil, was sollte es beinhalten?
- Vorlage einer Bestätigung für Zusatzleistungen sowie Vorlage eines Bauabnahmeprotokolls

Kursinhalt

Motivation und mentale Stärke:

- Basiswissen des mentalen Trainings
- Wie und wann wende ich mentales Training an?
- Motivation im Alltag
- Wie halte ich mich mental fit das ganze Jahr über?
- Wie kann ich erfolgreich mit Stresssituationen umgehen?
- Mentales Training – wie kann ich davon profitieren?
- Praktische Übungen

Thema

Werkvertrag, ein wichtiges rechtliches Instrument

Referent

Andreas Schädler
eidg. dipl. Betriebswirtschafter

Dauer

4 Lektionen

Lernziele

Sie schätzen die Dringlichkeit der werkvertraglichen Grundlagen ein und setzen diese gekonnt in der Praxis um. Abnahmeprotokolle.

Thema

Motivation – was ist das?

Referentin

Melanie Planzer
Dipl. Lebens- und Sozialberatung / akad. Mentalcoach

Dauer

4 Lektionen

Lernziele

Sie verfügen über Basiswissen des mentalen Trainings und können es praktisch anwenden.

Kursinhalt

Personenversicherungen im Schreinergerwerbe:

- Krankentaggeld
 - Gesetzliche Grundlagen
 - Bestimmungen GAV
 - Koordination mit Sozialversicherungen und Pensionskasse BVG
- Checkliste obligatorische / freiwillige Versicherungen

Kursinhalt

GAV im Schreinergerwerbe / Arbeitsvertrag:

- Der Gesamtarbeitsvertrag und die Allgemeinverbindlich-Erklärung
- Wo sind die Grenzwerte einer Lohnvereinbarung?
- Was beinhaltet eine korrekte Lohnabrechnung?
- Was sollte ein Arbeitsvertrag oder die Betriebsordnung beinhalten?
- Richtiges Ausfüllen der Lohndeklaration
- Vorlagen Lohnabrechnung und Arbeitsvertrag
- Rechtliche Aspekte des Lehrvertrages

Thema

Personenversicherungen im Schreinergerwerbe

Referent

Meinrad Lang
dipl. Versicherungsfachmann

Dauer

4 Lektionen

Lernziele

Sie wissen, welche Versicherungen obligatorisch und welche Versicherungen freiwillig sind.

Thema

GAV im Schreinergerwerbe / Arbeitsvertrag

Referent

Andreas Schädler
eidg. dipl. Betriebswirtschafter

Dauer

4 Lektionen

Lernziele

Sie wenden den GAV in wichtigen Bereichen in der Praxis an. Mit Gewissheit lösen Sie Alltagsaufgaben fehlerfrei.

Geschäftsfrau - Geschäftspartnerin

Effiziente Zeitplanung und Arbeitsorganisation



Kursinhalt

- Zeitmanagement – wie kann ich davon profitieren?
- Ist eine optimale Zeiteinteilung möglich?
- Wie organisiere ich meinen Arbeitsablauf rationell?
- Optimale Arbeitsplatzgestaltung, Hilfsmittel zur Organisation
- Eigener Arbeitsstil
- Was sind meine eigenen Zeitfresser und wie kann ich diese reduzieren?

Thema

Tipps und Anregungen für die effiziente Zeitplanung

Referentin

Ursula Metzler
Kommunikationsberaterin

Dauer

8 Lektionen

Lernziele

Sie sind in der Lage, Ihren Arbeitsablauf rationell zu organisieren und kennen die Hilfsmittel zur optimalen Arbeitsplatzgestaltung.

Kursinhalt

Mehrwertsteuer richtig abgerechnet:

- System der Mehrwertsteuer; Steuersätze
- Steuerbare Umsätze; ausgenommene und befreite Umsätze
- Eigenverbrauch (Privatanteil)
- Erstellung einer MWST-Abrechnung

Kursinhalt

Unfallversicherung UVG:

- Wer ist zu versichern?
- Leistungen und Lohnabrechnung
- Unbezahlter Urlaub, Abredeversicherung

Thema

Mehrwertsteuer: was muss ich wissen?

Referent

André Waldispühl
Buchhalter mit eidg.
Fachausweis

Dauer

6 Lektionen

Lernziele

Sie kennen die Systematik der MWST.

Thema

Unfallversicherung im Schreiner-gewerbe

Referent

Patrik Bieri
Case Manager CAS
SUVA Zentralschweiz

Dauer

2 Lektionen

Lernziele

Sie kennen die gesetzlichen Grundlagen des UVG und KVG und wissen, welche Versicherungen obligatorisch und welche Versicherungen freiwillig sind.



Kursinhalt

- Rationelles Vorgehen bei der Personalsuche
- Welche Möglichkeiten eignen sich zur Personalsuche?
- Was muss ein Stelleninserat beinhalten?
- Selektion der Mitarbeitenden / Anforderungsprofil
- Checkliste für Vorstellungsgespräche
- Checkliste für Einstellungsgespräche
- Ablauf eines Vorstellungsgesprächs
- Einführung eines neuen Mitarbeitenden
- Stellenbeschreibung / Pflichtenheft eines Arbeitnehmenden
- Fragetechniken / Kommunikation im Vorstellungsgespräch
- Grundsätzliches zu den Arbeitszeugnissen
- Wissenswertes beim Austritt eines Mitarbeitenden

Thema

Wie finde ich die richtigen Mitarbeiter/innen?

Referentin

Christa Frey
Leiterin Personal

Dauer

8 Lektionen

Lernziele

- Sie kennen die Möglichkeiten der Personalsuche.
- Sie kennen Hilfsmittel für die Rekrutierung und Einstellung.

Kursinhalt

- Unter welchen Führungsstilen wird unterschieden?
- Was sind die Vor- und Nachteile der jeweiligen Führungsstile?
- Wie verhalte ich mich richtig bei Problemfällen?
- Umgang mit „schwierigen“ Mitarbeitenden
- Zusammenstellen von Institutionen, welche bei Problemen zur Verfügung stehen
- Personalentwicklung
- Weiterbildung der Mitarbeitenden / Mittel zum Zweck
- Welche Möglichkeiten zur Weiterbildung bestehen im Schreinerberuf?
- Wie weit soll oder kann ein Betrieb die Weiterbildung unterstützen?
- Checkliste zur Erkennung, welche Weiterbildung welchem Betrieb dient
- Checkliste zur Auswertung, was die Weiterbildung dem Betrieb bringt

Thema

Was kann ich zur optimalen Personalführung beitragen?

Referentin

Ursula Eberle-Schlup
Kommunikationsberaterin

Dauer

8 Lektionen

Lernziele

- Sie kennen die Prinzipien der Personalführung.
- Sie sind in der Lage, die Personalentwicklung positiv zu beeinflussen.

Geschäftsfrau - Geschäftspartnerin

Workshop



Dazu bieten wir zusätzlich, exklusiv für Geschäftsfrauen- und Geschäftspartnerinnen, laufend Workshops zu aktuellen Themen an.

Anmeldeverfahren

Anmeldungen werden nach Eingang berücksichtigt. Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) finden Sie im Impressum unserer Website: luzerner-schreiner.ch

Kursort

Buzibachstrasse 31b,
6023 Rothenburg

Anbieter

Der Verband Luzerner Schreiner führt eine über die Kantonsgrenze hinaus bekannte Branchen-Fachschule.

Wir pflegen einen engen Kontakt zu unseren Mitgliedern und Kunden. Deshalb kennen wir die Anforderungen der Branche aus erster Hand.

Die Branchen-Fachschule ist mit dem Qualitätslabel für Weiterbildungsinstitutionen „eduQua“ ausgezeichnet.

Anmeldung

Start

30. Januar 2024

Vorname Name

Strasse

PLZ / Ort

Arbeitgeber

Strasse

PLZ / Ort

Telefon **G** **M**

E-Mail

Mitglied VSSM ja
Rechnungsadresse Arbeitgeber Arbeitnehmer/in

Ich akzeptiere die allgemeinen Geschäftsbedingungen für Kurse.

Datum **Unterschrift**

■ Luzerner Schreiner ■
Buzibachstrasse 31b
Telefon 041 280 32 02
Telefax 041 280 32 04
www.luzerner-schreiner.ch
mail@luzerner-schreiner.ch
■ 6023 Rothenburg ■

